



**IESS**

Instituto en Línea de Estudios Integrales en Seguridad Social, S.C.

# **LA QUEJA ADMINISTRATIVA ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.**

## **OBJETIVOS:**

Conocer el procedimiento administrativo establecido por el Art. 296 de la Ley del Seguro Social.

Conocer la estructura de la Queja administrativa

## **DIRIGIDO A:**

Directivos de Capital Humanos, Recursos Humanos, Relaciones Laborales, Contadores, administradores y responsables de la dirección y administración de personal.

Asesores empresariales en materias legales laborales, contabilidad y de recursos humanos

## **TEMARIO**

### **I.- ASPECTOS GENERALES**

I.1 Definición.

## **II.- ACTORES**

II.1 Los Derechohabientes.

II.2 El Instituto.

## **III.- ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DE LA COORDINACION GENERAL DE ATENCION Y ORIENTACION AL DERECHOHABIENTE.**

III. 1 Análisis, Registro y control de Quejas.

III.2 Seguimiento y evaluación de Quejas.

## **IV.- PRESENTACIÓN DE LA QUEJA ADMINISTRATIVA**

IV.1 Requisitos del escrito

IV.2 Documentos adjuntos.

**V.- INVESTIGACIÓN, RESOLUCIÓN , NOTIFICACION Y TERMINACION DE LA QUEJA ADMINISTRATIVA .**

V1. Integración de Expediente.

V2. Plazos para la notificación

V3. Conclusiones.

**EXPOSITOR.**

**LCP Y MSS MARCO A. SANTACRUZ LEON.**